

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)
การจ้างเหมาจัดกิจกรรมหมอลำพาเหรดเฟสดีวีระดับจังหวัด
(Mor Lum Festival ๒๐๑๙) ภายใต้โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมรื้อถอน

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลมีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำของสังคมที่มุ่งเน้นสร้างรายได้และความเจริญ ความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ โดยให้ภาคเอกชน ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการร่วมกับภาครัฐ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยมีหน่วยงานต่าง ๆ สนับสนุนส่งเสริมยกระดับการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาผลิตภัณฑ์และพัฒนาช่องทางการตลาดที่หลากหลาย เพื่อให้แหล่งท่องเที่ยวในชุมชน รวมถึงผลิตภัณฑ์ OTOP ผลิตภัณฑ์กลุ่มอาชีพ เส้นไหม อัตลักษณ์ และของดีชุมชน ได้รับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักกว้างขวาง ทั้งยังก่อให้เกิดรายได้ของคนในชุมชนทุกคน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่นร่วมกับสำนักงานวัฒนธรรมขอนแก่น มีแนวคิดในการฟื้นฟูสืบสานและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรมหมู่บ้าน/ท้องถิ่น ของภาคอีสานหรือภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีน้อยคนนักที่จะรู้จักซึ่งนั่นก็คือ “หมอลำ” การแสดงหมอลำพื้น เป็นหมอลำที่เก่าแก่ที่สุดในประเภทหมอลำที่ใช้เพื่อความบันเทิง ไม่มีใครสามารถบอกได้ว่าหมอลำเกิดขึ้นเมื่อใด แต่บางคนสันนิษฐานว่าหมอลำเกิดในภาคอีสานตั้งแต่คนสมัยอีสานแรกอันเอาพระพุทธศาสนาเข้ามา และมีหมอลำอื่นๆ เช่น หมอลำกลอน หมอลำหมู่ หมอลำเพลิน หมอลำผีฟ้า ซึ่งการแสดงหมอลำ หมายถึง การนำเอาศิลปะการขับร้องที่ต้องใช้ภาษาถิ่นอีสานประกอบดนตรีพื้นบ้านที่เรียกว่า “แคน” ในการให้จังหวะในการขับร้องทั้งในรูปแบบการเล่าเรื่องจากนิทาน เรื่องเล่าจากการท่องจำจากบทกลอนที่สืบสานสืบกันมาหลากหลายรุ่น หากได้มีการพัฒนา ฟื้นฟูและปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุคสมัยก็จะสามารถฟื้นฟูและสร้างรายได้ให้กับศิลปิน และคณะหมอลำท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอนุรักษ์สืบสานและส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีอีสานให้คู่กับประเทศไทยตลอดไป อันจะส่งผลดีต่อการเดินทางของนักท่องเที่ยว เพื่อสัมผัสวัฒนธรรม ประเพณี และการแสดงหมอลำ อันเป็นเสน่ห์ทางมรดกวัฒนธรรมของท้องถิ่นสืบไป

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๒.๑ เพื่อเชื่อมโยงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในเส้นทางท่องเที่ยว ทำให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวสู่ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี สร้างรายได้ให้กับชุมชนและประชาชนในท้องถิ่น เกิดกระแสเงินทุนเวียนภายในชุมชน และสร้างภาพลักษณ์ในจังหวัดขอนแก่น

๒.๒ เพื่อเผยแพร่สืบสานมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมด้านศิลปะและเสริมสร้างบทบาทในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม และส่งเสริมให้ศิลปินหมอลำ ตระหนักและดำรงไว้ซึ่งศิลปะการแสดงหมอลำ อันเป็นภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ของจังหวัด “ขอนแก่นเมืองหมอลำ แดนหมอลำ”

๒.๓ เพื่อให้เห็นความสำคัญของการแสดงหมอลำ และสร้างรายได้ให้กับศิลปินหมอลำและยกระดับศิลปวัฒนธรรม “การแสดงหมอลำ” ที่เป็นมรดกภูมิปัญญาของคนภาคอีสานตลอดไป



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้นำชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และชุมชนคุณธรรม
- ๓.๒ เด็ก เยาวชนและประชาชนในจังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง
- ๓.๓ นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ และกลุ่มแฟนคลับศิลปินหมอลำ
- ๓.๔ ศิลปินหมอลำในจังหวัดและจังหวัดในภาคอีสาน

๔. วิธีดำเนินการ

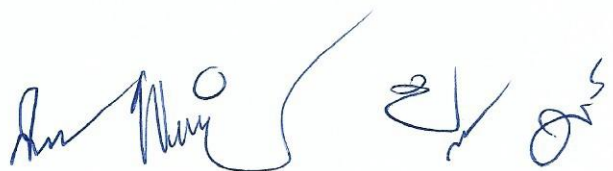
ประกวดราคาจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๕.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๕.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๕.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๕.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในฐานะที่ห้ามเข้าหรือเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด
- ๕.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของจังหวัด
- ๕.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานการรับจ้างด้านการจัดแสดง/จำหน่ายสินค้า และประชาสัมพันธ์ ที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐.- (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้อย่างน้อย ๑ ผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ จังหวัดขอนแก่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๖. เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) และกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๖.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๖.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๖.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร



๗. ขอบเขตการจัดจ้างผู้ดำเนินงานจ้างเหมาจัดงานหมอลำเฟสตีวัล (Mor Lum Festival ๒๐๑๙)

ภายใต้โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๑ ชื่อกิจกรรมหมอลำพาเรตเฟสตีวัล (Mor Lum Festival ๒๐๑๙) ภายใต้โครงการชุมชน

ท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒ ระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๒ วัน การเตรียมงาน ๒ วัน ระหว่างวันที่ พฤศจิกายน- ธันวาคม ๒๕๖๑

๗.๓ สถานที่จัดงาน สวนสาธารณะรักษานุสรณ์ขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๗.๔ ส่วนตกแต่งบริเวณพื้นที่จัดงาน

๗.๔.๑ เสนอแนวคิด (Concept and Theme) ออกแบบและวางแผนผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด (lay out) พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่ และการเข้าชมงานโดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริการจัดการ ความสวยงาม และภาพลักษณ์ที่ดีในระดับจังหวัด ตามแนวคิดการจัดงาน โดยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด จะต้องเสนอแผนผัง (Floor Plan) และแผนภาพ (Perspective) มีภาพมุมมองให้เห็นชัดเจน วางผังการใช้ประโยชน์ในพื้นที่พร้อมดูแลค่าใช้จ่ายสถานที่ สำหรับจัดงาน ๒ วัน วันเตรียมงานก่อนจัดงาน ๑ วัน และวันรื้อถอน ๑ วัน

๗.๔.๒ ออกแบบภาพรวมของงาน ตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่จัดงาน เช่น จัดทำป้ายบอกพื้นที่ Zoning bunting Cutout, ปาไวล ตกลงพื้นที่โดยรอบ เพื่อเป็นสื่อให้ข้อมูลการจัดงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชมงานโดยสามารถเสนอแนะตำแหน่งที่สะดวก และสามารถเพิ่มลดจำนวนตามความจำเป็น

๗.๔.๓ ออกแบบและจัดทำสัญลักษณ์ของงาน หรือ Landmark ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือ Theme ของงาน จำนวน ๑ จุด

๗.๔.๔ ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างานให้สวยงามให้สอดคล้องกับ Theme ของงานขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๖ เมตร จำนวน ๑ จุด

๗.๔.๕ จัดทำเวทีกลางสำหรับพิธีเปิดและกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๙x๑.๒๐ เมตร พร้อมปูพรม และตกแต่งฉากหลังเวทีให้มีความสวยงาม และจัดระบบ แสง สี เสียง จำนวน ๒ วัน พร้อมจัดเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

๗.๕ ส่วนงานแสดงนิทรรศการ

๗.๕.๑ ออกแบบและเตรียมพื้นที่จัดนิทรรศการ/การแสดงศิลปวัฒนธรรมอีสาน (ประเภทหมอลำ) และเพิ่มเติมเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมตกแต่งสถานที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตรหรือตามความเหมาะสม

๑) จัดหาพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๑๒ ตารางเมตร (โดยใช้พื้นที่รวมตามข้อ ๑) เพื่อจัดนิทรรศการหมอลำและศิลปวัฒนธรรมหมู่บ้าน/ท้องถิ่น บอกเล่าตำนาน เล่าขานเรื่องราวชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ชุมชนคุณธรรมต้นแบบ พร้อมตกแต่งบริเวณงานทั้งหมด จำนวน ๔๐ บูธ พร้อมป้ายชื่ออำเภอ/ชุมชน คุณธรรม

๒) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อโซนแสดงนิทรรศการให้สอดคล้องกับ Theme ของงาน

๓) ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์ ที่นำมาจัดนิทรรศการ จำนวน

๔๐ บูธ

๗.๕.๒ จัดทำคู่มือการเข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด เช่น เวลาปิด-เปิดงาน กำหนดการจัดงาน ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๕.๓ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับผู้สื่อข่าวและเจ้าหน้าที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร ภายใน มีโต๊ะ ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว

๗.๕.๔ รายละเอียดอื่นๆ ภายในบริเวณจัดแสดงนิทรรศการชุมชน

๗.๖ การจัดพิธีเปิดงาน

๑) ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่ สำหรับพิธีเปิดงานทั้งหมด พร้อมจัดทำเวทีและฉากหลังเวที ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน

๒) จัดเตรียม Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัยพร้อมดอกไม้สด บนแท่น จำนวน ๒ จุด หรือตามความเหมาะสม พร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม

๓) ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิดและทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับ Theme ของงาน และจัดระบบ แสง สี เสียง ของงานพิธีเปิด

๔) ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด

๕) จัดพิธีกรที่มีประสบการณ์ เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสมเข้ากับ Theme ของงานอย่างน้อย ๒ ชุด

๗) จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธานพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด และเก้าอี้คลุมผ้าสีขาวยาวสำหรับแขก ผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๘) จัดหาแคร่คลุมผ้าขาวม้าบริเวณข้างเวทีสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานและชมการแสดง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๙) จัดทำจุดลงทะเบียนสำหรับพิธีเปิด จำนวน ๑ จุด

๑๐) ประสานเชิญหมอลำทุกรัฐในจังหวัดขอนแก่นและใกล้เคียง ร่วมพิธีเปิดหมอลำเฟสดีวัล ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน

๑๑) จัดหาของที่ระลึก ให้กับผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ ชิ้น

๑๒) จัดหาของที่ระลึก ให้กับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ไม่ต่ำกว่า ๔ ชิ้น

๑๓) จัดคอกเทลีสาน/เครื่องดื่ม สำหรับหมอลำและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คน

๗.๗ รูปแบบการจัดกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม (หมอลำ) และการสร้างเครือข่าย (๒วัน)

๑) จัดกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม (หมอลำ) ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในจังหวัดขอนแก่น และการแสดงศิลปวัฒนธรรมของหมู่บ้าน/ท้องถิ่น จาก ๑๑๔ ชุมชน แสดงตลอดงาน

๒) ประสานเชิญชุมชนคุณธรรม จำนวน ๒๖ ชุมชนๆ ละ ๒ คน และชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จาก ๑๑๔ ชุมชนๆ ละ ๒ คน รวม ๒๘๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๘ การประชาสัมพันธ์งาน

๑) การประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ผลิตและเผยแพร่ภาพข่าวกิจกรรมในหนังสือพิมพ์และเว็บไซต์

๒) วางแผนและจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยระบุ ช่วงเวลาที่เหมาะสม ประกอบด้วย

- ประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ อย่างน้อย ๒ สถานีและประชาสัมพันธ์ทาง โทรทัศน์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

- ผลิตสโปตวิทยุ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ประชาสัมพันธ์ทาง สถานีวิทยุ ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ๆ ละ ๒๐ ครั้ง

- จัดทำป้ายคัทเอาท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x ๒.๔ เมตร ติดตั้งบริเวณที่เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย

- จัดรถแห่พร้อมป้ายข้างรถแห่ ไม่น้อยกว่า ๒ คัน วิ่งประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ๕ วัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ครั้ง ในเขตพื้นที่อำเภอเมืองขอนแก่นและใกล้เคียง

- ผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์ขนาด A๓ (๑ หน้า) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แผ่น จัดพิมพ์ด้วยกระดาษมัน ๔ สี

- จัดทำการ์ดเชิญขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๔x๕ นิ้ว ๒ หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ใบ พร้อมส่งการ์ดเชิญหัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ และผู้ส่วนเกี่ยวข้องร่วมงาน ก่อนล่วงหน้า ๒ วัน

ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์งานโฆษณา ภาพงานแสดงสินค้าข้อมูล และรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์งานฯ ไปเผยแพร่หรือแจกจ่ายแก่สาธารณชนก่อนได้รับ อนุญาตจากจังหวัดขอนแก่น

๓) เชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๑๐ สื่อ

๔) จัดหาช่างภาพถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการจัดกิจกรรมตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕) สรุปเอกสารเป็นรูปเล่มการจัดกิจกรรม จำนวน ๑๐ เล่ม และในรูปแบบวีดิทัศน์ ความยาว ไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๕ แผ่น ส่งมอบให้กับจังหวัดขอนแก่น ภายใน ๑๕ วันหลังการจัดกิจกรรม

๗.๙ การบริหารจัดการ

๗.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าติดตั้งและร้อยถอนอุปกรณ์ตกแต่งคูหาทั้งหมด

๗.๙.๒ รับผิดชอบค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และปลั๊กไฟ รักษาความสะอาด รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินภายในงาน ตลอดจนบริหารจัดการค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ตั้งแต่วันก่อสร้างจนสิ้นสุด ณ วันร้อยถอนคูหา

๗.๙.๓ งานออกแบบ กราฟฟิกต่างๆ ทั้งที่เป็นไฟล์ AI และ JPEG ลงแผ่น VCD/DVD จำนวน ๓ ชุด

๗.๙.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการเดินทางของผู้นำชุมชนจาก ๑๑๔ ชุมชน (๒๒๘ คน) และ ชุมชนคุณธรรม ๕๒ คน รวม ๒๘๐ คน ที่เดินทางมาร่วมพิธีเปิดกิจกรรม

๗.๙.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการเดินทางของศิลปินหมอลำทุกรุ่น ในจังหวัดและใกล้เคียง รวม ๒๐๐ คน ที่เดินทางมาร่วมงานหมอลำเฟสตีวล์ในพิธีเปิดกิจกรรม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา - ธันวาคม ๒๕๖๑

๙. งบประมาณในการดำเนินการ

งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๐๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่น

๑๑. รายละเอียดการนำเสนองาน

บริษัทหรือห้างร้านจะต้องจัดทำใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนองานถึงประธานคณะกรรมการจัดงาน ตามรายละเอียดในข้อ ๗ ดังนี้

๑๑.๑ เอกสารใบเสนอราคาจะต้องแจ้งเป็นราคาสุทธิ (รวมภาษีและค่าใช้จ่ายทุกอย่างแล้ว) ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ใช้ในการทำสัญญากับจังหวัดขอนแก่น พร้อมทั้งให้เสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๗ แยกเป็นรายการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ให้ระบุการดำเนินงาน/ระยะเวลาการส่งมอบงานและจำนวนเงิน

๑๑.๒ จัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๗

๑๑.๓ ส่งเอกสารประกอบการเสนองานในขนาด เอ๔ จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ให้จัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของจังหวัดขอนแก่นโดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- รูปแบบแนวคิดในการจัดงานฯ รวมทั้งรูปแบบการจัดงานทั้งหมด
- ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน
- ประวัติผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา และเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคาตามข้อ ๕ และ

ข้อ ๖

๑๑.๔ บริษัทหรือห้างร้านสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อให้งานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นสามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณา

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจ้าง

๑๒.๑ จังหวัดขอนแก่นจะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) ตามข้อ ๓๑ (๒) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

(๑) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ๕๐ คะแนน

(๒) รายละเอียดกิจกรรมวิธีการและแผนงาน ๓๐ คะแนน

๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ๒๐ คะแนน



๑๒.๒ จังหวัดขอนแก่น ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดขอนแก่นเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๒.๓ หากผลงาน/ประสิทธิภาพไม่ตรงตามข้อตกลงทั้งหมดตามข้างต้น จังหวัดขอนแก่น มีสิทธิพิจารณาปรับบริษัทได้ตามสมควร

๑๓. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๒๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๑๓.๒ จังหวัดขอนแก่นจะชำระเงินค่าจ้างให้เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากของผู้รับจ้าง

๑๔. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ศูนย์ราชการจังหวัดขอนแก่น ชั้น ๓ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๒๔๖๖๙๒ โทรสาร ๐๔๓-๒๔๖๖๗๗

๒. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่น ศูนย์ราชการจังหวัดขอนแก่น ชั้น ๓ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐๔๓-๒๔๕๐๑๓ โทรสาร ๐๔๓-๒๔๕๐๑๔

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ